

ПРИКАЗ

От 19.10 2022г.

д/3-0

Об утверждении плана мероприятий по антикоррупционной политике

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, в целях профилактики коррупционных правонарушений в МУ ДО «ДООЦ «Дубки»

1. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной политике Муниципального учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Дубки» (Приложение).
2. Ознакомить сотрудников МУ ДО «ДООЦ «Дубки» с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Колмыкова А.А.

Утвержден приказом № 83-0
от «10» августа 2022 года
Директор МУДО «ДООЦ «Дубки»
Кодмыкова А.А.



План мероприятий по антикоррупционной политике
на 2022-2025 года
в МУДО «ДООЦ «Дубки»

Цели и задачи:

Основными целями антикоррупционной деятельности учреждения является устранение условий проявления коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности сотрудников учреждения.

План мероприятий направлен на решение следующих задач:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности учреждения;
- разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Контроль за реализацией плана в учреждении осуществляется руководителем учреждения, а также ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Сроки выполнения	Вид деятельности	Ответственный
1.	август	Разработка Положения об антикоррупционной политике	Руководитель учреждения, зам. директора по АХР
2.	август	Рассмотрение на общем собрании сотрудников вопросов организации антикоррупционной деятельности	Руководитель учреждения
3.	октябрь	Создание комиссии по антикоррупционной политике	Руководитель учреждения
4.	октябрь	Утверждение плана по антикоррупционной политике на 2022-2025 года	Руководитель учреждения
5.	октябрь	Размещение информации по антикоррупционной политике на информационном стенде, сайте учреждения	Зам. директора по ИКТ

6.	октябрь	Рассмотреть проведение мероприятий в воспитательной программе лета по антикоррупционной тематике	Зам. директора по ВР
7.	по согласованию	Проведение антикоррупционного просвещения в учреждении: - выступление инспектора ПДН перед учащимися школы; - беседа представителя МВД с воспитанниками - встреча с представителями прокуратуры.	Зам. директора по ВР
8.	Каждую смену лета	Ознакомление воспитанников с режимом работы учреждения, Правилами поведения в учреждении	воспитатели
9.	апрель	Проведение дня открытых дверей для родителей и детей	Зам. директора по ВР
10.	в течение года	Обеспечение работы Интернет сайта учреждения	Зам. директора по ИКТ
11.	В течении года	Проведение бесед с сотрудниками учреждения, ознакомление с положением об антикоррупционной политике	Зам. директора по ВР

