

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Администрации Заводского района
муниципального образования «Город Саратов»
(наименование кредитора (РРБС))

Первый заместитель главы
Администрации
(должность) (подпись) В.В. Чирсков
(расшифровка подписи)
27 декабря 20 22 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 56

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное

учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр "ДУБКИ"»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

деятельность детских лагерей на время каникул
прочая деятельность по организации отдыха и развлечений

Форма по

Коды
0506001

ОКУД
Дата начала
действия
Код по
сводному
реестру

55.90

По ОКВЭД

85.41

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹⁾

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги организация отдыха детей и молодежи

код по
общероссийским
базовым перечням
или региональному
перечню

A322

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²⁾:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Содержание 1 (наименование показателя)	Содержание 2 (наименование показателя)	Содержание 3 (наименование показателя)	Условие 1 (наименование показателя)	Условие 2 (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 23 год (финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9207000 99.0.A322 AA00001	не указано	не указано	не указано	в каникулярное время с круглосуточным пребыванием		Доля учащихся, получивших травмы различной степени тяжести в период получения услуги	Процент	744	0	0	0
						Доля учащихся, досрочно покинувших учреждение по неважным причинам	Процент	744	0	0	0
						Открытость и доступность информации об учреждении	Процент	744	100	100	100
						Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на условия и качество предоставляемой услуги	Единица	642	0	0	0
						Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия работников учреждения	Единица	642	0	0	0
						Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах/ в абсолютных показателях)

10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
								20 23 год (финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 23 год (финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах/ в абсолютных показателях) 10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ²

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля 1	Периодичность 2	Структурные подразделения администрации 3
Предварительный контроль	Проводится на стадии формирования муниципального задания	Администрация Заводского района муниципального образования "Город Саратов"
Текущий контроль	Проводится в ходе выполнения муниципального задания, при необходимости внесения изменений в муниципальное задание	Администрация Заводского района муниципального образования "Город Саратов"
Последующий контроль	Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком проведения проверок, внеплановые - в случае поступления жалоб со стороны потребителя услуги	Администрация Заводского района муниципального образования "Город Саратов"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 2 раза в год
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 25 января и до 25 июля
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- Промежуточные отчеты по запросу администрации Заводского района муниципального образования "Город Саратов"
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, составляет 10%.

- ¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- ² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях или региональном перечне.
- ³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- ⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийских базовых перечнях или региональном перечне.
- ⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.


Согласовано:


Заместитель главы администрации
Заводского района муниципального образования
"Город Саратов" по социальной сфере
Председатель комиссии


Начальник отдела образования

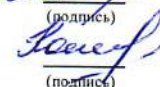
Директор МКУ "Централизованная бухгалтерия учреждений
образования Заводского района города Саратова"

Получено
Директор МУ ДО "ДООЦ" Дубки"
(должность представителя учреждения)


(подпись) О.Г. Темирбулатова


(подпись) О.А. Романова


(подпись) И.Н. Могилевская


(подпись) А.А. Колмыкова